| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 003 |

| | | |
|---|---|---|
| ACTA No. 4145.020.14.63.25 | FECHA: | 14/feb/2024 |
| | HORA INICIAL: | 10:30 am |
| OBJETIVO: Lineamientos operativos a nivel territorial subgrupo entornos para la Vida | HORA FINAL: | 11:30 am |
| | LUGAR: meet.google.com/run-ragk-czw | |

ASISTENTES: Evelyn Silva Arboleda – Contratista, Adriana Morán Silva – Contratista, Nubia Duque Acuña – Contratista. Ver lista de asistencia

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del grupo de trabajo.
2. Lineamientos operativos.

DESARROLLO:

1. Presentación del grupo de trabajo

Evelyn Silva dio inicio a la reunión introduciendo a nuevos integrantes del equipo y posteriormente cada uno hizo una breve descripción de su rol dentro del mismo. La idea de este ejercicio fue la de dar a conocer la importancia que cada uno tiene dentro de la operación, entendiendo así que todos somos parte de unas metas que se establecieron dentro del marco del año en curso. También, Evelyn Silva realizó un resumen general de lo que puede esperarse a nivel territorial y de los cambios que se han dado para el mejoramiento laboral.

2. Lineamientos operativos.

En este punto se recalcó que se esperan aportes importantes debido a que la mayoría son personas con experiencia en el terreno y serían valiosas las retroalimentaciones y sugerencias que se den de manera respetuosa y profesional. Siempre hay espacio para la escucha y hay una apertura a lo que se deba ajustar en pro del funcionamiento y los resultados de equipo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Evelyn Silva informó que se hizo un trabajo de análisis de los eventos de interés en Salud Ambiental y con relación a ello se presentaron 14 territorios a intervenir. En ese orden de ideas, desde la alta dirección, en algunos territorios la Secretaría de Salud entraría de manera robusta, estos aún se están verificando y analizando.

Resaltó que, por el momento, desde enero, se está fortaleciendo un programa llamado Entorno a tu Salud, en el cual se participará a través de un Stan que debe estar siempre acompañado de un profesional y un técnico, el resto de técnicos tendrán dos valores importantes. El primero es hacer ejercicio de vivienda saludable en torno a donde se está desarrollando la jornada, realizando todo el componente. Mencionó, también, que es importante que se tengan los maletines con el material educativo y el rotafolio para hacer un ejercicio del perímetro y educativo; enfatizó que se debe trabajar en bloque porque, en algunos casos, Dengue también está haciendo ejercicio en vivienda. Además, se estarán haciendo visitas en vivienda siempre y cuando el territorio dé la seguridad del ejercicio. En caso de alguna novedad, Greicy estaría dando línea técnica. No se debe olvidar también, que la meta de capacitaciones se va a tener en torno a ese barrio que se vaya a intervenir.

Evelyn Silva continuó indicando que cuando se esté haciendo el ejercicio de vivienda, los técnicos también estarán haciendo un avistamiento de líderes, quiénes son esos grupos de valor del territorio, como el grupo adulto mayor, el juvenil, entre otros. Lo ideal es captar esa caracterización de datos y de actores claves del territorio para que en el transcurso de esa semana se concierten y se desarrollen capacitaciones en esos barrios. Se debe empezar a hacer el ejercicio de enrolamiento, y hacer ese acercamiento de actores claves para hacer concertaciones así, posteriormente, empezar a dividirse quiénes desarrollan las capacitaciones.

También aclaró que la meta mensual en el mes de febrero es que cada uno debe capacitar 100 personas. Sobre todo, para los que tienen proceso desde enero, pero el resto del equipo que va entrando, van a tener una meta de 70 personas para cierre de mes de febrero.

Por otro lado, Evelyn Silva recordó que se compartió en el WhatsApp el nuevo formato de lista de asistencia. Este lineamiento es acorde a observaciones de contraloría, por lo tanto, dicha lista de asistencia es la que dará un mayor aporte a los datos de enfoque diferencial. De ahora en adelante en operación de territorio, bien sean capacitaciones, jornadas, reuniones con comunidad, se utilizará este formato. Todo esto se ha dado por el tema de las políticas públicas, porque debe haber una caracterización de la población donde se implementan las mencionadas políticas, sin embargo, ese formato que es dispendioso, la sugerencia es que cada uno lo diligencie ya que las casillas son muy

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

pequeñas. De igual manera, es posible que haya ajustes al mismo. Evelyn Silva también aprovechó para contar que hay un déficit de insumos en la Secretaría, indicando que principalmente no hay impresora, lo cual sugiere que cada uno se encargue de sacar fotocopias y se mirará el próximo mes si existe la posibilidad de impulsar los insumos que se necesitan.

En el caso de las entregas de actas, Evelyn Silva dio linea técnica a Greicy para que realice un entrenamiento a Isabel en el proceso de revisión de actas de capacitaciones de técnicos y encuestas de satisfacción. También indicó que la persona que se va a encargar de editar las encuestas de satisfacción va a ser Jonathan. En ese orden de ideas, los días martes, como se tenía en la dinámica, se sigue haciendo entrega a Greicy para revisión, y posteriormente Jenny Arango se encarga de entregarle el paquete de la producción de la semana a Jonathan ya que la nueva referente de calidad para Salud Ambiental pide que los primeros cinco días de cada mes tiene que estar el cargue de todas las evidencias de la ejecución del mes en el Daruma, el cual es el sistema de calidad que mide todo lo que es eficacia, eficiencia y demás. Hizo un llamado para que el equipo esté sincronizado con la entrega no para que en la última semana se esté cumpliendo la meta de capacitaciones, sino que traten de cumplir antes de tiempo para que se tengan las evidencias al día.

Informó que la siguiente semana se organizará una reunión con Diana Naranjo, que es la nueva referente de calidad para Salud Ambiental y para Entornos. Entonces, la idea es que Camila va a entrar a ayudar con todo lo que corresponde a lo que Nancy venía trabajando, el tema de calidad, que es el diligenciamiento de las matrices de las políticas operativas y todo lo que implica el plan de trabajo, empezar a hacer cargas de información y demás. Se necesita que, en ese empalme de información y archivos, Luz Stella se reúna con Camila, y la oriente en cómo se venía haciendo la tarea.

Más adelante, Evelyn Silva también mencionó que hay un cambio en el cargue de las evidencias. Jose Julian Fishman impartió la instrucción de la ruta, pero afirmó que pueden contar con Jenny Arango para que les oriente en el cargue de las evidencias. Cada vez que se defina la fecha de corte, la idea es que estén todas las actividades relacionadas en el informe en el SECOP. Él o la secretaria ingresan a la plataforma, validan que estén acorde al informe de actividades y se procederá a firmar.

Para terminar, intervino Nubia Duque Acuña para recordar que se está solicitando un pantallazo a la información de afiliación ADRES y RUAF. La idea es sacar la información donde se muestra la afiliación activa de EPS, ARL y Pensión. Se debe imprimir y entregar en físico para se archive en carpeta y también se debe subir junto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

con las evidencias en el SECOP. Enfatizó que esto es relevante ya que se va a financiero con todo el informe completo.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
|---|---|---|
| Entrenamiento a nueva integrante en el proceso de revisión de actas de capacitaciones de técnicos y encuestas de satisfacción. | Greicy Martinez | 28 /feb/ 2025 |
| Empalme en el proceso de Calidad | Luz Stella y Camila | 28 /feb/ 2025 |

Firmas (responsables)

ADRIANA MORAN SILVA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NUBIA DUQUE ACUÑA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por UN (1) folio.

Elaboró: María Camila Tolosa Escobar – Contratista.
Revisó: Evelyn Silva Arboleda – Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>LISTADO DE ASISTENCIA | MAGT04.03.P003.F007 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|---|---|
| **ACTA DE REUNIÓN N°. 4145.020.14.63.25** | **FECHA: 14/feb/2025** |
| | **HORA INICIAL: 10:30 am** |
| | **HORA FINAL: 11:30 pm** |
| **OBJETIVO: Brindar Lineamientos operativos a nivel territorial subgrupo entornos para la Vida** | **LUGAR: Reunión virtual - meet.google.com/run-ragk-czw** |

**ASISTENTES**

| N° | Nombre | Organismo/Entidad | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Camila Tolosa Escobar | SSD- ENTORNOS | 3015206070 | camtolosaescobar@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 2 | JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ | SSPD-GISA-ENTORNOS | 3108940448 | juanklondono@hotmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 3 | Marggy Lorena Florez Jaramillo | Ssp-Gisa-Entornos | 3156020265 | Florezlorena19@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 4 | Adriana del Pilar Morán Silva | Secretaria de Salud Pública - GISA - Entornos - COTSA | 3166927238 | adriana.moran@cali.gov.co | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 5 | Jhonatan Mosquera Martínez | Secretaría de salud | 3156419709 | Jhona_tan1991989@hotmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 6 | Evelyn Silva Arboleda | Secretaría de salud- Entornos para la vida | 3136148814 | Evelyn.silva@cali.gov.co | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 7 | Nubia Milena Duque | Secretaria de Salud - GISA - Entornos | 3013174644 | nubia.duque@cali.gov.co | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 8 | Jenny Marcela Arango | Secretaria de salud /salud ambiental | 3008642293 | jennyma16arango@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 9 | Rosa Elena López Villasi | Secretaria de salud | 311 7695658 | rvillaci91@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 10 | isabel sofia arias arango | Gestion Integral Salud Ambiental | 314234987 | isabelsofia2816@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 11 | Fabian Alberto Mazuera Patiño | SSPD GISA _ ENTORNOS _ PARA LA VIDA | 3148716661 | Fbn.mazuera@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 12 | Darling julieth rodriguez mora | Secretaria de salud distrital | 3146125862 | rodriguezmoradarling@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 13 | Luz Stella Riaño | Secretaria de Salud Distrital de Cali | 3155581234 | luzstella9500@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 14 | Greicy tatiana martinez armero | SSP-GISA-ENTORNOS | 3166617962 | Greicy.martinez29@gmail.com | Certifico mi asistencia a la reunión |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.